
Prot. n° 298 del 30.01.2024

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE
ANNO 2024. RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
INQUADRATO NELLE CATEGORIE GIURIDICHE AREA OPERATORI ESPERTI EX B - AREA DEI
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI EX D
*Decorrenza economica 1° gennaio 2024***

Visto:

- ✓ l'art. 16 del CCNL 21.05.2018, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria;
- ✓ l'art. 16, comma 6, de CCNL sopra citato, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- ✓ l'art. 79 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, secondo cui l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo;
- ✓ l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui: "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- ✓ l'orientamento applicativo CFL 69 del 20 dicembre 2019, con il quale Aran conferma che l'attribuzione della progressione economica orizzontale può avere decorrenza dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto, in via definitiva, il contratto decentrato integrativo che prevede l'attivazione di tale istituto;
- ✓ l'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- ✓ l'art. 40 del C.C.I. normativo dell'Ente – triennio 2023-2025, siglato in data 11.12.2023, relativo alla regolamentazione dell'istituto delle progressioni orizzontali presso l'Ente;
- ✓ l'accordo di contrattazione decentrata per la destinazione delle risorse 2024 siglato definitivamente in data 24.01.2024, che prevede l'attivazione dell'istituto della progressione economica;

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunitaria, le OO.SS. e la RSU in sede di sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2024 è stato previsto di attivare la selezione per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali come segue:

- n. 1 nella categoria area operatori esperti - ex B
- n. 1 nella categoria area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - ex D

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza secondo quanto previsto in sede di incontro 2023 con OO.SS., come da verbale del 24.01.2024, destinate al personale in servizio inquadrato nelle categorie sopra citate.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso il personale inquadrato nelle categorie sopra citate, e che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio alla data di pubblicazione del bando di selezione;
- aver maturato presso la Comunità Montana Salto Cicolano, alla data di pubblicazione del bando, un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di ventiquattro mesi;

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

La domanda potrà essere depositata in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero trasmessa a mezzo pec all'indirizzo saltocicolano@pec.it entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09.02.2024.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- la categoria, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con indicazione del titolo o dei titoli di studio conseguiti e di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e della formazione posseduta;

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

4. ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL dai criteri contenuti nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo come da verbale siglato in data 24.01.2024.

L'ufficio personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di definire l'ammissione alla procedura di selezione.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non potrà essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, www.saltocicolano.it, per la durata di 10 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale della Comunità Montana Salto Cicolano per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale della comunità Montana.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

6. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, www.saltocicolano.it.

7. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to (Dott. Arch. Amedeo Riccini)